

Instrukcja wdrożeniowa innowacji społecznej

Projektodawca

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną

Innowator:

Barbara Bytnar

Witold Wesołowski

Tytuł projektu:

AAC-owy Asystent

Nazwa produktu finalnego:

AAC-owy Asystent

Innowacja społeczna była testowana w ramach projektu POWER.04.01.00-00-I053/15 pt. „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Krótki opis innowacji społecznej - informacja o produkcie i jego zastosowaniu.

Produkt jest przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym mających trudności w werbalnym porozumiewaniu się, a także asystentom, opiekunom prawnym i ich rodzinom oraz osobom z lokalnego środowiska.

Przyczynia się do zaspokojenia ogromnie ważnych potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną związanych z możliwością samodecydowania o sobie, wyrażania własnych myśli, przeżyć, opinii, sugestii, komentowania i przede wszystkim bycia rozumianym. Pośrednio wpływa również na osoby z bliższego i dalszego otoczenia: opiekunów prawnych, asystentów oraz osób z różnych kręgów społecznych, którzy zapoznają się ze sposobami porozumiewania się osób niemówiących.

Produkt ten ma uniwersalny charakter, ponieważ ideą jego jest wspieranie umiejętności komunikacyjnych na każdym etapie funkcjonowania osoby z trudnościami w werbalnym porozumiewaniu się i w zróżnicowanym środowisku: domowym, szkolnym, w miejscu zatrudnienia, a także w przestrzeni publicznej, jeżeli takie potrzeby zostaną zdiagnozowane.

2. Minimalne wymagania organizacyjne, finansowe, techniczne

Sprzęt i oprogramowanie:

- tablety z zakupioną aplikacją Tim
- optymalne parametry tabletu - procesor 1200 MHz, pamięć RAM 1,5GB, pamięć wbudowana 8GB, aparat fotograficzny, mikrofon, wifi .
- sala szkoleniowa,

Opcjonalnie sprzęt biurowy: drukarka, bindownica , laminarka, materiały papiernicze, laptop wraz z oprogramowaniem komunikacyjnym np. Boardmaker , baza piktogramów itp. projektor.

Stanowisko pracy: dostęp do bazy symboli alternatywnych i wspomagających metod komunikacji z których osoba korzysta lub będzie korzystać, komputer, drukarka, materiały biurowe: klej, nożyczki, tablet z aplikacją **Tim** .

Wymagania finansowe:

Wynagrodzenie osób uczestniczących w rekrutacji osób z niepełnosprawnością intelektualną - umowa zlecenie 35 zł/h

Wynagrodzenie osób uczestniczących w rekrutacji asystentów - umowa zlecenie 35 zł/h

Wyposażenie do tworzenia indywidualnych pomocy komunikacyjnych:

- tablet dla 1 osoby = 800 zł
- laptop = 2500 zł
- drukarka = 1000 zł

- papier ksero = 100 zł
 - laminarka = 130 zł
 - bindownica = 250 zł
 - inne drobne materiały (taśmy, markery, pisaki itp.) =200 zł
- Zakup specjalistycznego oprogramowania:
- aplikacja **Tim** = 300 zł
 - boardmaker and speaking dynamically pro = 3000 zł
 - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenia zlecenie 60 zł/
 - wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty - umowa zlecenie 60 zł/h
 - wynagrodzenie asystentów - umowa zlecenie: 30 zł/h

Za realizację projektu odpowiada koordynator , specjaliści , asystenci.

Funkcja	Zakres zadań
Koordynator	<p>Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu (osoby wspierane, asystenci, specjaliści: logopedzi, psycholog)</p> <p>Zorganizowanie informacyjnego spotkania dla rodziców/opiekunów prawnych</p> <p>Zorganizowanie i poprowadzenie organizacyjnych spotkań z uczestnikami projektu</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie niezbędnej dokumentacji- zamówienie sprzętu i oprogramowania- zaplanowanie budżetu i jego monitorowanie- zawarcie umów o pracę- wypłacanie wynagrodzeń uczestnikom projektu- stałe monitorowanie działań, ewidencja czasu pracy- udzielanie konsultacji w realizacji projektu- nawiązanie współpracy z instytucjami w których będą prowadzone działania asystenckie- stały kontakt z rodzicami- prowadzenie weryfikacji i ewaluacji projektu

Specjaliści/mentorzy	<ul style="list-style-type: none">- przygotowanie materiałów szkoleniowych- wyznaczenie czasu i miejsca do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów- wsparcie w wypełnieniu dokumentacji np.: wywiadów kompetencji komunikacyjnych, kart obserwacji komunikacyjnych- prowadzenie mentoringu nad przebiegiem działań asystenckich- wsparcie nad tworzeniem pomocy komunikacyjnych
Asystenci	<ul style="list-style-type: none">- podpisanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej udziału w projekcie- udział w zaplanowanych spotkaniach, szkoleniach, warsztatach,- wypełnianie diagnostycznej dokumentacji: wywiad kompetencji komunikacyjnej, karty obserwacji kompetencji komunikacyjnych, miesięcznych kart pracy- utrzymywanie kontaktu z rodzicami- wypracowanie określonej liczby godzin w ramach podjętej asystencji komunikacyjnej- realizowanie wyznaczonych celów komunikacyjnych- wykonywanie spersonalizowanych pomocy komunikacyjnych- nawiązywanie współpracy z instytucjami

3. Działania, jakie należy podjąć na rzecz wdrożenia innowacji społecznej

1. Wytypowanie określonej grupy użytkowników innowacji: osoby niemówiące lub przejawiające trudności w tej sferze,
2. Rekrutacja asystentów/ przeszkolenie w tematyce stosowania alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
3. Zdiagnozowanie obszarów, w których występują największe trudności komunikacyjne, np. za pomocą opracowanych do tego celu narzędzi weryfikujących: wywiad środowiskowy, karta obserwacji komunikacyjnych według wzoru opracowanego przez nas.
4. Wyznaczenie celów komunikacyjnych.
5. Tworzenie, modyfikowanie aktualnych narzędzi komunikacyjnych z wykorzystaniem technologii wspomagającej.
6. Opracowywanie pomocy komunikacyjnych ułatwiających komunikowanie się w określonych kręgach, obszarach społecznych.
7. Stosowanie innowacyjnych autorskich aplikacji np. aplikacji TIM lub opracowanych przez siebie w trakcie trwania innowacji pomocy i narzędzi komunikacyjnych stosowanych w różnych kręgach społecznych.

Etap I rekrutacja uczestników i/lub użytkowników.

Zainteresowany podmiot wdrożeniem projektu wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za jego przebieg. Koordynator prowadzi rekrutację w pierwszej kolejności uczestników innowacji: wytypowanie grupy uczestników - osoby z trudnościami w werbalnym porozumiewaniu się i asystentów mających doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, mających osobowościowe predyspozycje pomagające w nawiązywaniu kontaktu z osobą wspieraną i otoczeniu ją odpowiednim wsparciem.

- regulamin rekrutacji
- deklaracja asystenta
- oświadczenie uczestnika innowacji
- zgoda na wykorzystanie wizerunku osoby wspieranej
- zgoda na wykorzystanie wizerunku asystenta

Etap II zaplecze kadrowe lub rekrutacja pracowników

- konieczne może okazać się wsparcie informatyczne, kadrowe, księgowo.

Do prowadzenia szkoleń konieczne jest zatrudnienie specjalistów – logopedy i psychologa posiadających wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu stosowania alternatywnych i wspomagających metod komunikacyjnych z wykorzystaniem technologii wspomagającej.

Załączniki: wywiad kompetencji komunikacyjnych, karty obserwacji zachowań komunikacyjnych, karta ewidencji czasu pracy i podejmowanych działań komunikacyjnych, ankiety ewaluacyjne, zakres tematyczny szkoleń i spotkań: spotkanie organizacyjne z rodzicami osób wspieranych przedstawienie planu realizacji innowacji, wyrażenie zgody na udział dziecka w przypadku jego niepełnoletności, spotkanie organizacyjne dla asystentów z psychologiem omówienie planu innowacji, zaprezentowanie osób potrzebujących wsparcia komunikacyjnego z podaniem dokładnej ich charakterystyki dotyczącej poziomu komunikacyjnego, intelektualnego, oraz ich funkcjonowania społecznego w określonych kręgach społecznych, przydzielenie asystentowi osoby wspieranej. Organizacja szkoleń, warsztatów według w/w tematów i czasu ich trwania.

Link do strony internetowej stworzonej w ramach projektu.

<http://aac.psoni-jaroslawa.org.pl/>

Linki do prezentacji dodatkowe materiały.

<https://prezi.com/view/iu4qeFc1Xh0VNmFuxmmU/>

<https://prezi.com/view/iu4qeFc1Xh0VNmFuxmmU/>

http://prezi.com/28wt9noqjgrn/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share

Link do strony z aplikacją Tim

<https://www.tim-aac.com/>

Etap III organizacja pracy i przygotowanie narzędzi potrzebnych do monitoringu procesu świadczenia usługi, szkolenia i prowadzenia zajęć.

Rekrutacja osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z trudnościami w porozumiewaniu się.

Rekrutacja asystentów przebiegająca w oparciu o rozmowy kwalifikacyjne.

Spotkanie organizacyjne dla rodziców i asystentów osób objętych wsparciem w celu zapoznania z etapami testowanej innowacji.

Zakup niezbędnego wyposażenia do tworzenia indywidualnych pomocy komunikacyjnych (tablety, drukarka laserowa, laptop, papieru ksero i innych drobnych materiałów).

Zakup specjalistycznego oprogramowania do tworzenia pomocy komunikacyjnych (bazy piktogramów, tablic komunikacyjnych itp.).

Szkolenie dla asystentów (zapoznanie z metodami komunikacji alternatywnej i wspomagającej, sposobami jej rozwijania z wykorzystaniem innowacyjnych pomocy logopedycznych) – 1 szkolenie prowadzone przez 2 osoby (logopeda, psychopedagog)

Szkolenie dotyczące korzystania z aplikacji Tim prowadzone przez jej autorów.

Prowadzenie asystencji komunikacyjnej – przeprowadzenie wywiadu określenie celów związanych z niwelowaniem barier komunikacyjnych w określonych obszarach społecznych na podstawie załączonych kwestionariuszy.

Spotkanie warsztatowe dla asystentów (wykonanie pomocy komunikacyjnych ich modyfikowanie i dostosowywanie do możliwości porozumiewania się tych osób w różnych naturalnych sytuacjach) – 1 warsztat – prowadzony przez 2 osoby (logopeda, psychopedagog)

Asystencja komunikacyjna.

Mentoring – udzielanie konsultacji , wskazówek, monitorowanie prawidłowości i skuteczności działań asystenckich np. poprzez udział w zajęciach , sprawdzanie dokumentacji.

Spotkanie ewaluacyjne – z asystentami , rodzicami i osobami wspieranymi.

Etap IV monitoring świadczenia usług, prowadzenia szkoleń, utrzymanie jakości usługi etc.

1. Warsztaty logopedyczne- strategie komunikowania się z osobą posiadającą narzędzie komunikacyjne (5h)
- poznanie systemów – (komunikacyjnych osób wspieranych, zapoznanie się z możliwymi do wprowadzenia oprogramowaniem, aplikacjami - **Tim** (8h)
2. Cykl warsztatów **Tim**:

- szkolenie wprowadzające w tematykę aplikacji (2h)
- cykl warsztatów z poszczególnych funkcjonalności ok. 16 h (czas trwania warsztatów uzależniony od liczby uczestników)
- spotkania monitorujące trwające ok. 2h jednorazowo, wynikające z potrzeb asystentów, minimum raz w miesiącu.

3. Warsztaty tworzenia indywidualnych pomocy komunikacyjnych: tablic tematycznych, wyborów, kontekstowych, słowników komunikacyjnych itp.

4. Możliwości pozyskania finansowania

Finansowanie innowacji jest możliwe jako element projektów edukacyjnych oraz asystenckich dla osób niepełnosprawnych. Finansowanie może zapewnić JST w ramach zadań zleconych, P FIO lub też PFRON/fundusze wspólnotowe - np. RPO 2014-2020.