

Model Testowanej Innowacji Społecznej

Celem innowacji społecznej „Asystent wspomagający kontakty osób niepełnosprawnych z urzędami i innymi podmiotami publicznymi” było wypracowanie modelowego wsparcia (asystenckiego) osób z niepełnosprawnościami w kontaktach z podmiotami publicznymi takimi jak szpital, urząd, przychodnia zdrowia itp.

Do chwili obecnej, działania mające na celu wsparcie asystenckie dla OzN były elementami wspierającymi inne działania w ramach projektów i były mocno ukierunkowane na potrzeby wynikające z tych działań. Uczestnicy projektów często wspominają o potrzebach wsparcia poza działaniami konkretnego projektu. Szczególnie często powtarzały się prośby o zorganizowanie wsparcia w zakresie kontaktów z podmiotami publicznymi. Uczestnicy projektów zwracali uwagę na niemożność skorzystanie z jednorazowej pomocy asystentów w celu załatwienia konkretnej sprawy.

Obecnie OzN w ramach różnego rodzaju usług asystenckich/opiekuńczych OzN może otrzymać wsparcie kilku głównych rodzajów:

- Ukierunkowane na realizację celów projektowych (np. zatrudnienie),
- Wsparcie realizowane ad-hoc przez organizacje i inne podmioty, nieusystematyzowane i realizowane często w sposób nieskoordynowany – dla OzN trudne jest znalezienie informacji, przydzielanych im do pomocy asystentów (przede wszystkim wolontariuszy).

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom OzN, a także zgodnie z doświadczeniami specjalistów pracujących na co dzień z OzN stworzyliśmy innowacyjne rozwiązanie mające na celu wsparcie OzN przez asystenta w kontaktach z podmiotami publicznymi.

Proponowane innowacyjne rozwiązanie stworzyło podstawę do wypełnienia luki – zapewniło wsparcie kierunkowe, dostępne po zgłoszeniu potrzeby do firm i co ważne maksymalnie uproszczone formalnie (orzeczenie + wniosek).

Wsparcie innowacyjne kierowane było do OzN (nie do pomiotów), które często mają problem z otrzymaniem specjalistycznej pomocy tego typu z uwagi na brak/niewielkie kontakty z organizacjami zrzeszającymi inne OzN, brak chęci/możliwości udziału w dłuższych projektach (których jednym z elementów jest asystentura).

Innowacyjne rozwiązanie, pilotażowo było kierowane do osób z niepełnosprawnościami (głównie z dysfunkcją wzroku), które w trakcie jego realizacji mogły skorzystać z konsultacji w sprawie dokumentów, wyjść do urzędów itp. Wsparcie w zależności od potrzeby trwało od godziny do kilku godzin. Testowanie innowacji pozwoliło zauważyć, że zaproponowane rozwiązanie może zostać skierowane także do osób z innymi niepełnosprawnościami, które wymagają wsparcia asystenta zgodnie z modelem testowanej innowacji społecznej.

Etapy realizacji innowacji społecznej:

- Przygotowanie dokumentacji merytorycznej – rozwiązanie pod względem dokumentacji ma być uproszczone, a potrzebnym do otrzymania pomocy powinien być wniosek z dołączonym orzeczeniem o niepełnosprawności,
- Szkolenie kandydatów na asystentów OzN i zatrudnienie – szkolenie powinni odbyć przede wszystkim kandydaci na asystentów, którzy nie mieli doświadczenia w podobnej pracy. Osoby posiadające doświadczenie w pracy z OzN powinny uzyskać informacje merytoryczne na temat działań podmiotów publicznych.
- Rozpoczęcie i realizacja działań asystenckich – etap przyjmowania wniosków i rozpoczęcia współpracy na linii asystent – uczestnik projektu (OzN).

Odbiorcami innowacji są osoby z niepełnosprawnościami posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Wraz z wypełnieniem wniosku (formularza realizacji usług asystenckich) o objęcie wsparciem asystenckim, uczestnicy projektu zostali objęci usługą i miały możliwość zgłoszenia swoich uwag i sugestii.

Przetestowane rozwiązanie jest łatwe do wdrożenia we wszystkich instytucjach zajmujących się wsparciem OzN. Nie wymaga ponoszenia nakładów inwestycyjnych, może być realizowane przez osoby przeszkolone w tym zakresie, niekoniecznie posiadające wykształcenie kierunkowe asystenta OzN.

Przetestowanie innowacji oraz zebranie doświadczeń z niej płynących umożliwi wdrożenie podobnych rozwiązań na innych obszarach i przez inne instytucje. FIRR przekaze zainteresowanym podmiotom wszystkie wskazówki dotyczące adaptacji pomysłu.

W ramach testowania innowacji zostały przygotowane następujące dokumenty stanowiące załącznik do modelu innowacji społecznej:

- Formularz realizacji usługi asystenckiej / Oświadczenie uczestnika projektu,
- Dziennik realizacji usług, ocena zrealizowanej usługi,
- Formularz konsultacji zasad realizacji usługi i dokumentacji.