



WZÓR

UMOWA O PRYZNANIE GRANTU NR _____

W RAMACH PROJEKTU "USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH"

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną z siedzibą w Warszawie (02 - 639) przy ul. Głogowej 2B wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000162757, posługującego się NIP: 521-10-91-628 oraz numerem statystycznym REGON: 012059870,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „*Operatorem*”,

a

zwanym dalej „*Grantobiorca*”,

§ 1.

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Projekcie grantowym” - należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.), pt. Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych - umowa o dofinansowanie projektu nr POWR.04.01.00-00-I053/15,
2. „Procedura realizacji projektu grantowego” - należy przez to rozumieć aktualną wersję procedury realizacji projektu grantowego przyjętą przez Operatora,

3. Wytyczne - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
4. Instytucja Zarządzająca - Instytucja Zarządzająca PO WER,

§ 2.

ZAKRES I PRZEDMIOT UMOWY - ZADANIA GRANTOBIORCY OBJĘTE GRANTEM

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie testowania innowacji społecznej pn.: „_____” prowadzonej w ramach projektu grantowego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia testowania innowacji społecznej pn.: „_____”, której działania, koszty i harmonogram określono w specyfice innowacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do testowania Innowacji społecznej:
 - a. zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego,
 - b. zgodnie z „Procedurą realizacji projektu grantowego”,
 - c. zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - d. zgodnie z wnioskiem o finansowanie innowacji społecznej,
 - e. zgodnie ze specyfiką specyfiki innowacji społecznej
 - f. z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Innowacji oraz osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu zakładanych w Innowacji.
 - g. w partnerstwie i na zasadach określonych w umowie partnerskiej/deklaracji współpracy
4. Grantobiorca ponosi wobec Operatora pełną odpowiedzialność za proces testowania innowacji społecznej.
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Innowacji oraz za skutki działań i zaniechań związanych z jej realizacją.

6. Testowanie innowacji społecznej będzie realizowane w okresie od _____ do _____.

§ 3.

FINANSOWANIE

1. Operator zobowiązuje się do wypłacenia Grantobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie grantu w wysokości _____ (słownie: _____).
2. Grantobiorca w ramach przyznanego grantu zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków związanych z wdrażaniem innowacji.
3. Wydatki ponoszone w ramach przyznanego grantu muszą:
 - a. być ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - b. być dokonywane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - c. dotyczyć działań związanych z testowaniem innowacji społecznej zgodnych ze "specyfikacją innowacji społecznej" i być uzasadnione w kontekście efektów testowania jakie mają być osiągnięte.
 - d. być ponoszone w okresie testowania innowacji społecznej.
4. W ramach przyznanego grantu nie jest możliwe finansowanie:
 - a. zakupu środków trwałych i dostosowania pomieszczeń w rozumieniu "Wytycznych" o wartości powyżej 10 % grantu;
 - b. leasingu;
 - c. rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - d. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - e. koszt kar i grzywien;
 - f. koszty procesów sądowych;
 - g. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - h. kosztów ponoszonych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - i. kosztów administracyjnych związanych z testowaniem innowacji
 - j. wydatków kwalifikowanych jako koszty pośrednie w rozumieniu "Wytycznych".
5. Koszty dokonane z naruszeniem ust. 3 bądź określone w ust. 4 są kosztami niekwalifikowalnymi.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych poniesionych przy realizacji Innowacji.

§ 4.

ZASADY WYPŁATY GRANTU

1. Grant będzie przekazany Grantobiorcy w następujący sposób:
 - a. Płatność początkowa stanowi zaliczkę w wysokości _____ zł (słownie: _____) stanowiącą 70% wartości przyznanego dofinansowania.
 - b. Płatność końcowa w wysokości _____ (słownie: _____) stanowiącą 30% wartości przyznanego dofinansowania.
2. W przypadku, gdy wartość grantu przekracza kwotę 30.000 zł, warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez Grantobiorcę, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Wypłata zaliczki nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy wraz z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o którym mowa w ust. 2.
4. Wypłata płatności końcowej nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od momentu zatwierdzenia sprawozdania cząstkowego - zgodnie ze specyfikacją innowacji społecznej uzgodnioną pomiędzy Operatorem a Grantobiorcą.
5. Operator zastrzega sobie możliwości przesunięcia terminu wypłaty środków pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, przekazania wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz po przyjęciu sprawozdania końcowego przez Operatora, weksel o którym mowa w ust. 2 zostanie zwrócony Grantobiorcy na jego wniosek w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
7. Operator przekazuje środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy potwierdzony stosownym zaświadczeniem wydanym przez bank stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy:

Numer rachunku _____

Nazwa Banku _____

Nazwa posiadacza rachunku _____

8. Grantobiorca oświadcza, że podany w ustępie 7 rachunek bankowy nie podlega zajęciu komorniczemu.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Operatora.

§ 5.

OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - a. Niezwłocznego pisemnego informowania Operatora o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania testowania innowacji społecznej,
 - b. Przygotowania i przekazywania Operatorowi sprawozdania cząstkowego i sprawozdania końcowego w wersji elektronicznej i papierowej według wzoru określonego przez Operatora w terminach:
 - i. Sprawozdania cząstkowego – w ciągu __ dni kalendarzowych od _____
 - ii. Sprawozdania końcowego – w ciągu __ dni kalendarzowych od _____
 - c. Przekazywania na prośbę Operatora wszystkich dokumentów, informacji, wyjaśnień związanych z testowaniem innowacji społecznej.
 - d. Przekazywania danych Operatorowi niezbędnych do raportowania przebiegu realizacji projektu grantowego Instytucji Zarządzającej PO WER.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej testowania innowacji społecznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami tak, aby umożliwiała ona identyfikację projektu, źródło dofinansowania oraz poszczególnych operacji finansowych.
3. Ustala się następujące okresy sprawozdawcze:
 - a. okres sprawozdawczy płatności początkowej – od rozpoczęcia testowania innowacji społecznej do osiągnięcia __ wskaźników określonych w specyfikacji innowacji społecznej,
 - b. okres sprawozdawczy płatności końcowej – od końca okresu pierwszego do końca okresu testowania innowacji.
4. Wzory sprawozdania cząstkowego i końcowego stanowią załącznik do Procedur realizacji projektu grantowego. Sprawozdawczość realizowana jest zgodnie z punktem 7.6 Procedur realizacji projektu grantowego.
5. W przypadku dostarczenia Operatorowi sprawozdania niekompletnego lub zawierającego istotne błędy, Operator wzywa Grantobiorcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Po dostarczeniu wskazanych przez Operatora uzupełnień bądź poprawionej wersji sprawozdania, sprawozdanie jest rejestrowane jako kompletne w dniu otrzymania przez Operatora wymaganych uzupełnień bądź poprawionej wersji sprawozdania.
7. W przypadku niezłożenia poprawnego sprawozdania w wyznaczonym terminie, Operator wzywa Grantobiorcę do złożenia wymaganych dokumentów pod rygorem rozwiązania umowy.
8. Sprawozdanie częściowe i sprawozdanie końcowe zostaną zweryfikowane przez Operatora w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia otrzymania powyższych dokumentów w wersji papierowej przez Operatora.
9. Termin o którym mowa w ust. 8 zostaje wydłużony o okres niezbędny na uzupełnienie i złożenie wyjaśnień lub/i poprawę sprawozdania.
10. W przypadku wyboru przez Operatora testowanej innowacji do upowszechnienia Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Operatorem przy opracowaniu ostatecznej wersji innowacji oraz podjęcia działań upowszechniających wynikających z „Procedury realizacji projektu grantowego” na zasadach w niej określonych.

§ 6.

MONITORING, KONTROLA I EWALUACJA

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania dotacji, a także prawidłowości dokumentowania prowadzonych działań.
2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
3. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu testowania innowacji społecznej oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie obowiązywania umowy.
4. Grantobiorca jest powiadamiany o planowanym monitoringu bądź kontroli na co najmniej 3 dni przed planowaną wizytą.
5. Raport z monitoringu bądź kontroli przekazywany jest Grantobiorcy w ciągu 14 dni od jej zakończenia. Grantobiorca ma prawo odnieść się do wyników monitoringu bądź kontroli.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do udziału w ewaluacji projektu prowadzonej przez Operatora lub Instytucję Zarządzającą.

§ 7.

INFORMACJA I PROMOCJA

1. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o grantie otrzymanym w ramach projektu grantowego finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na stronie internetowej, we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania zasad dotyczących informacji i promocji oraz identyfikacji wizualnej przyjętych przez Operatora.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operatora w zakresie i na potrzeby realizacji projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 9.

ZWROT GRANTU

1. Po zakończeniu testowania innowacji społecznej Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części grantu w terminie 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
2. Operator jest uprawniony do rozwiązania umowy i żądania zwrotu całości lub części dotacji w następujących przypadkach:
 - a. Grantobiorca wykorzysta w całości lub w części przekazane środki na cel inny niż określony w "Specyfikacji innowacji społecznej",
 - b. Grantobiorca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach umowy,
 - c. został złożony wobec Grantobiorca wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi

- komisarycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze,
- d. Grantobiorca nie rozpoczął realizacji innowacji społecznej w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w umowie o dofinansowanie daty rozpoczęcia testowania, zaprzestał jego realizacji lub realizuje go w sposób niezgodny z umową,
 - e. Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, monitoringowi lub ewaluacji,
 - f. Grantobiorca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych w toku monitoringu lub kontroli nieprawidłowości,
 - g. Grantobiorca nie przedłoży w ustalonym terminie sprawozdania,
 - h. Wypowiedzenia umowy o finansowanie projektu grantowego Operatorowi przez Instytucję Zarządzającą PO WER.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z sytuacji wskazanej w ust. 2 Operator zadecyduje o wysokości środków, które podlegać będą zwrotowi. Wysokość środków podlegających zwrotowi uzależniona będzie od stopnia osiągniętych efektów testowania innowacji społecznej.
4. Grantobiorca w przypadkach, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest zwrócić całość lub część grantu w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na rachunek bankowy Operatora _____.
5. Jeżeli Grantobiorca nie dokona zwrotu żądanej kwoty dotacji w wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnej kwoty z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10.

KARA UMOWNA

- 1. Operator zastrzega sobie prawo do nałożenia na Grantobiorca kary umownej w przypadku nienależytej realizacji „Specyfikacji Innowacji” przez Grantobiorcę stwierdzonej przez Instytucję Zarządzającą i skutkującej nałożeniem na Operatora korekty finansowej.
- 2. Operator może naliczyć karę umowną do 10 % wartości przekazanych Grantobiorcy środków finansowych.
- 3. Operator ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej w razie gdy korekta finansowa nałożona na Operatora przez Instytucję Zarządzającą jest wyższa od kwoty zastrzeżonej kary umownej.

§ 11.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach testowania innowacji społecznej przysługują wyłącznie Operatorowi. Operator te prawa w osobnej umowie przekazuje Instytucji Zarządzającej.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia z Operatorem odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Innowacji. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na piśmie wniosek Operatora. Zawarcie Umowy jest warunkiem niezbędnym do końcowego rozliczenia grantu.
3. Wszelkie produkty powstające w wyniku testowania innowacji zostają udostępnione Operatorowi każdorazowo na jego wniosek.

§ 12.

ODWOŁANIA

Grantobiorcy nie przysługuje prawo do odwołania się od ostatecznego rozstrzygnięcia Operatora dotyczącego rozliczenia, odmowy całości bądź części dofinansowania lub rozwiązania umowy.

§ 13.

ZMIANY W UMOWIE

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w specyfikacji innowacji Grantobiorca przedstawia Operatorowi zakres zmian w formie wniosku o zmiany w specyfikacji innowacji społecznej. Wzór wniosku o zmianę stanowi załącznik do procedur realizacji projektu grantowego.
2. Zmiany w specyfikacji innowacji społecznej nie mogą powodować:
 - a. zmiany wskaźników efektów testowania innowacji społecznej,
 - b. zasadniczego zmiany charakteru innowacji społecznej,
 - c. zwiększenia wartości przekazanych środków oznaczonych w umowie grantowej,
 - d. przedłużenia okresu testowania innowacji powyżej 6 miesięcy
3. Operator rozpatruje zasadność zmian i podejmuje decyzje w ciągu 10 dni roboczych od dnia przyjęcia od Grantobiorcy wniosku o zmianę.
4. Zmiany o których mowa w ust. 1 wymagają aneksu do umowy.
5. Zmiany w procesie testowania innowacji społecznej nie powodujące modyfikacji umowy grantowej lub specyfikacji innowacji społecznej muszą być zgłaszane operatorowi nie



później niż 10 dni roboczych przed datą wprowadzenia ich w życie. Zmiany te nie wymagają zatwierdzenia ze strony Operatora.

§ 14.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Operatora.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja innowacji,
2. Zakres danych osobowych.
3. Zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

OPERATOR

GRANTOBIORCA